Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Солнышко» сел. Ботлих муниципального района «Ботлихский район»

с. Ботлих, Ботлихский район, Республика Дагестан 368970

тел. 8963-416-27-05; е-mail: detskiysad.2018@mail.ru

|  |  |
| --- | --- |
| Принято:  на общем собрании трудового коллектива  МКДОУ «Детский сад «Солнышко»  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2023 год | Утверждаю:  Заведующий МКДОУ  «Детский сад «Солнышко»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.М.Курбандибирова  Приказ №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_2023г. |

Положение

об антикоррупционной политике

МКДОУ «Детский сад «Солнышко»

1. **Общие положения**
   1. Антикоррупционная политика МКДОУ «Детский сад «Солнышко» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.
   2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава МКДОУ «Детский сад «Солнышко».
   3. Целями антикоррупционной политики МКДОУ «Детский сад «Солнышко» являются:

* обеспечение соответствия деятельности ДОУ требованиям антикоррупционного законодательства;
* минимизация рисков вовлечения ДОУ и его работников в коррупционную деятельность;
* формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МКДОУ «Детский сад «Солнышко» ;
* формирование у работников МКДОУ «Детский сад «Солнышко» нетерпимости к коррупционному поведению.
  1. Задачами антикоррупционной политики МКДОУ «Детский сад «Солнышко» являются:
* определение должностных лиц МКДОУ «Детский сад «Солнышко», ответственных за реализацию антикоррупционной политики МКДОУ «Детский сад «Солнышко»;
* информирование работников ДОУ ы о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МКДОУ «Детский сад «Солнышко»;
* разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МКДОУ «Детский сад «Солнышко»;
* закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики МКДОУ «Детский сад «Солнышко».
  1. Для целей настоящего Положения основные понятия «противодействие коррупции», «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» определяются в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством.

# Основные принципы антикоррупционной деятельности ДОУ

* 1. Принцип соответствия антикоррупционной политики ДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам – это соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в ДОУ.
  2. Принцип личного примера руководства включает в себя ключевую роль руководства ДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
  3. Принцип вовлеченности работников – это информированность работников ДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
  4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции предполагает разработку и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОУ, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность.
  5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур направлен на применение в ДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
  6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания несет неотвратимость наказания для работников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также устанавливает персональную ответственность руководства ДОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
  7. Принцип открытости – это информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ДОУ антикоррупционных стандартах.
  8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга предполагает регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

# Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

* 1. Настоящее Положение распространяется на директора ДОУ и работников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
  2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ДОУ вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых ДОУ с такими лицами.

# Должностные лица ДОУ , ответственные за реализацию антикоррупционной политики ДОУ.

* 1. Директор ДОУ является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МКДОУ «Детский сад «Солнышко».
  2. Исходя из стоящих перед ДОУ задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры детского сада, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за профилактику и противодействие коррупции, в пределах их полномочий.
  3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за профилактику коррупционных правонарушений:
* подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ДОУ;
* подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ДОУ;
* разработка и представление на утверждение ДОУ проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в ДОУ;
* проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками ДОУ;
* прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников ДОУ к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ДОУ или иными лицами;
* оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ДОУ по вопросам предупреждения коррупции;
* оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных

правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

* организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ДОУ и индивидуального консультирования работников ДОУ;
* индивидуальное консультирование работников ДОУ;
* участие в организации антикоррупционной пропаганды;
* проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в ДОУ и подготовка соответствующих отчетных материалов для ДОУ.

# Основные обязанности работников ДОУ

* 1. ДОУ и работники ДОУ вне зависимости от должности и стажа работы в ДОУ в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:
* руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики ДОУ;
* воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени ДОУ;
* воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени ДОУ.
  1. Работник ДОУ вне зависимости от должности и стажа работы в ДОУ в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:
* незамедлительно информировать ДОУ и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
* незамедлительно информировать ДОУ и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ДОУ;
* сообщить заведующей ДОУ и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

# Перечень реализуемых ДОУ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения (применения)

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие Кодекса этики и служебного  поведения работников ДОУ |
| Разработка положения о конфликте интересов |
| Разработка положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки) для договоров,  связанных с хозяйственной деятельностью ДОУ |
| Введение в трудовые договоры работников ДОУ антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции работников ДОУ, ответственных за профилактику коррупционных  правонарушений |
| 6.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Разработка процедуры информирования работниками ДОУ о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких  сообщений |
| Введение процедуры информирования работником ДОУ о ставшей известной работнику ДОУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ДОУ, контрагентами ДОУ или иными лицами и порядка рассмотрения таких  сообщений |
| Введение процедуры информирования работником ДОУ о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования  выявленного конфликта интересов |
| Введение процедур защиты работников ДОУ,  сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОУ |

|  |  |
| --- | --- |
| 6.3. Обучение и информирование работников Учреждения | Ознакомление работников ДОУ с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия  коррупции в ДОУ |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам  профилактики и противодействия коррупции |
| Организация индивидуального консультирования работников ДОУ по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и  процедур, исполнения обязанностей |
| 6.4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы | Подготовка и представление ДОУ отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых  результатах |

1. **Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики ДОУ**

7.1. Сотрудники ДОУ за несоблюдение требований антикоррупционной политики несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

# Пересмотр и внесение изменений в антикоррупционную политику ДОУ

* 1. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы ДОУ.